

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДОКТРИНА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО ДПО
«Учебный центр «Доктрина»
Е.Ю. Лазарева
«08/04/2019» 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 5/23

О дополнительном профессиональном образовании

Москва
2019

1. Общие положения.

Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами российской Федерации, положениями и требованиями:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (ст. 195.1 «Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции».);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. и доп.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (пункт 5 «При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ);
- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года, № 501 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г., регистрационный № 32861);
- Письмо Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013 г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г №06-735 (от 08 октября 2013 г № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»
- Общероссийский классификатор ОК 016-94 (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) с изменениями и дополнениями;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД». (ОКВЭД: общероссийский классификатор видов экономической деятельности);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н);
- Приказ Минздрава России № 837н 2013г «Об утверждении Положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования специалистов с высшим медицинским образованием в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций»;
- Уставом и нормативными локальными положениями АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина».

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение является документом, регламентирующим организацию и осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников (далее работников) и, устанавливает порядок обучения медицинских и фармацевтических работников по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), размещения информации о результатах на официальном портале Учебного центра «Доктрина»;

2.1. Положение призвано обеспечивать:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации образовательных программ, в том числе требования к медицинским и фармацевтическим кадрам;
- упорядочение системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников;
- положительное изменение качественных показателей труда медицинских и фармацевтических работников.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством освоения медицинскими и фармацевтическими работниками дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

2.4. Профессиональная переподготовка работников направлена на получение ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение работниками новых компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

2.6. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

2.7. Структура и штатное расписание центра утверждаются приказом директора. Директор и другие сотрудники учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

2.8. В отсутствие директора руководство учебным центром осуществляет заместитель директора.

2.9. Учебный центр в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями директора учебного центра, а также настоящим Положением.

2.10. Обязанности и права сотрудников учебного центра определяются должностными инструкциями.

3. Цели профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей.

3.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников проводится в целях развития профессионального мастерства и культуры, обновления теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач и (или) адаптации их к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

3.3. Задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- получение дополнительных профессиональных компетенций;
- развитие управленческих умений и навыков;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования работника;
- совершенствование компетенций в области управления процессами, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- совершенствование информационно-коммуникативных компетенций, навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- организация непрерывного профессионального образования медицинских и фармацевтических кадров через внешнюю и внутреннюю комплексную систему повышения квалификации;
- создание условий для изучения и внедрения результативного опыта по использованию современных достижений науки и техники, новаторских методов, технологий;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения медицинских и фармацевтических кадров;

4. Задачи и функции учебного центра «Доктрина»

4.1. Набор слушателей и организация учебного процесса по программам ДПО.

4.2. Планирование, организация, методическое и технологическое обеспечение деятельности учебного центра по реализации программ ДПО.

4.3. Подготовка организационно-распорядительной, учебной и иной документации по открытию и реализации программ ДПО, координация деятельности партнеров Учебного центра по вопросам аналогичных документов.

4.4. Анализ результатов обучения и проведение мероприятий по повышению эффективности реализуемых программ ДПО. Контроль качества реализации программ ДПО.

4.5. Анализ и внедрение передового опыта партнеров и конкурентов в области реализации программ ДПО.

4.6. Расширение спектра реализуемых программ ДПО. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на расширение целевой аудитории и стимулирование продаж образовательных услуг по программам ДПО.

4.7. Подбор высококвалифицированных преподавателей для обеспечения эффективного учебного процесса по программам ДПО, заключение с ними договоров, контроль исполнения условий договоров, формирование бухгалтерской документации по выполненной работе.

- 4.8. Обеспечение документационного и учебно-методического сопровождения учебного процесса по программам ДПО.
- 4.9. Прием, обработка, ведение и хранение личных дел слушателей. Архивация их после окончания слушателями обучения.
- 4.10. Взаимодействие со сторонними учреждениями и организациями по вопросам реализации программ ДПО.

5. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

- 5.1. Образовательная программа имеет модульный принцип построения.
- 5.2. Объем подготовки по образовательным программам составляет не менее 16 часов.
- 5.3. Доля дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательных программах может составлять от 100%;
- 5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществления самостоятельных и прохождения практических работ с применением дистанционных форм обучения, в порядке, установленном образовательной программой.
- 5.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром «Доктрина», в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей непрерывное медицинское образование (НМО).
- 5.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, сочетания их различных форм.
- 5.7. Для реализации работником возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного процесса, и выбора наиболее приемлемых для себя форм и сроков его прохождения слушатель может использовать ресурсы системы НМО.
- 5.8. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.
- 5.9. Образовательные программы состоят из модулей (блоков). Образовательный модуль (блок) – относительно самостоятельная часть образова-

тельной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая охватывать ее автономно.

5.10. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется медицинским/фармацевтическим работником самостоятельно.

5.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, микроленинги, практические и самостоятельные работы, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обеспечения (ЭО) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.12. Сроки обучения по образовательным программам переподготовки устанавливаются Учебным центром «Доктрина», на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке.

6. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

6.1. Образовательные программы ДПО должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями и задачами.

6.2. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля в виде итоговой аттестации.

6.3. Конкретное содержание образовательной программы ДПО определяется исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

6.4. Учебные программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателя.

7. Реализация программ дополнительного профессионального образования

7.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может осуществляться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.2. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

7.3. Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в настоящем Положении.

Виды дистанционных образовательных технологий:

- вебинары и микроленинги
- информационные дистанционные курсы
- контролируемые интерактивные дистанционные форматы (интерактивные тесты, тренажеры продаж, симуляторы процессов и действий, виртуальные

экскурсии, квесты и т.д.)

Традиционные виды обучения:

- лекции
- круглые столы
- практическая работа
- самостоятельная работа
- консультации
- аттестационные работы и т.д.

Образовательное учреждение ДПО может устанавливать другие виды учебных занятий.

7.4. Предполагаемый набор образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения;

7.6. Соотношения различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом сроков и целей обучения, интересов заказчика и личностных особенностей слушателя.

7.7. Образовательные программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

7.8. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля и заключительного контроля итоговой аттестации.

7.9. Виды и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

7.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится дистанционно. Оценивает результат достижения слушателями планируемых результатов и принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации, установленного учебным центром «Доктрина» образца, аттестационная комиссия состоит из ведущих преподавателей реализуемой программы и приглашенных специалистов. Форма итоговой аттестации – онлайн-тестирование.

8. Слушатели и работники учебного центра «Доктрина» .

8.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом Директора Учебного центра.

8.2. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г № 499 «Об утверждении организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

8.3. Слушатели программ ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Учебного центра, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также электронной библиотекой и другими информационными фондами;

- принимать участие в конференциях, вебинарах, веб семинарах;

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ;

- при невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен, без возмещения внесенной оплаты, согласно договору о ДПО;

8.7. Преподаватели ДПО должны создать условия, необходимые для успешного освоения слушателями дополнительных профессиональных программ;

- Преподаватели принимают непосредственное участие в формировании содержания образовательных программ, выборе метода, формата и средства реализации, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс могут осуществлять преподаватели других учебных заведений, ведущие специалисты и работники компаний;

9. Требования к обработке и защите персональных данных.

9.1. Требование о персональных данных разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным Законом от 27.06.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Требованием определяется порядок получения, систематизация, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных.

9.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая Учебному центру «Доктрина». Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учебный центр руководствуется Конституцией РФ и соответствующими Федеральными Законами.

10. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки.

10.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров формируется база данных, содержащая сведения о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников учебного центра, позволяющая определять направления и потребность в дополнительном профессиональном образовании работников на текущий год и перспективу, составлять план повышения квалификации педагогических работников учебного центра.

10.2. Сотрудники, успешно прошедшие обучение в образовательных и профильных организациях, предоставляют в кадровый отдел комплекс документов, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ.

10.3. Документы должны быть выполнены на бланках, являющихся защищенным от подделок полиграфическим продуктом, образец которого самостоятельно установлен организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы.

10.4. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

11. Порядок аттестации слушателей

11.1. Оценка уровня знаний слушателей программ ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

11.2. Вид и средство контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

11.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором учебного заведения (см Положение об организации проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации).

11.4. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.
- определение уровня освоения дополнительных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

11.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения

11.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие необходимые модули, предусмотренные учебным планом.

11.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя считается решающим.

11.8. Решение комиссии принимается сразу же и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, далее сообщается слушателю.

12. Порядок приема и отчисления слушателей

12.1. Обучение осуществляется на основе договора на обучение по программам ДПО с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами за безналичный расчет.

12.2. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

12.3. Лицо, зачисленное для обучения по программам ДПО, приобретает статус «слушателя».

12.4. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок в соответствии с проектом плана курсов обучения, повышения квалификации и реализуемыми Учебным центром «Доктрина» дополнительными профессиональными программами

12.5. Заявки на обучение на курсах повышения квалификации носят персонализированный характер и оформляются:

- от организации на официальном бланке с указанием названия учебной программы, перечнем слушателей с подписью и печатью образовательного учреждения;

- индивидуально от слушателя на бланке заявления или установленной Порталом непрерывного образования форме заявки (приложение №1).

12.6. Начало занятий на курсах повышения квалификации определяется сроками комплектования учебных групп слушателей или утвержденной даты начала обучения по соответствующей программе.

12.7. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач их обучения.

12.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

12.9. Наличие базового образования обучающихся (слушателей) должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

12.10. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

12.11. При подаче заявлений/заявки поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность учебного центра «Доктрина».

12.12. На основании заключенного договора на обучение и внесении оплаты за обучение или гарантийного письма об оплате, директор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями учебного центра «Доктрина».

12.13. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем), ложную информацию в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 12.14. Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и отчислен в случае неисполнения обязанностей согласно договору на обучение. Решение об исключении принимает директор учебного центра по согласованию с заместителем директора и преподавательским составом;
- 10.15. По данному факту издастся соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя и Заказчика.

13. Повышение квалификации преподавателей

13.1. Под повышением квалификации преподавателей понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных знаний и профессионального мастерства путем сочетания самообразования, участия в работе семинаров и конференций, обучения в образовательных учреждениях, мероприятиях по обмену опытом, стажировки в других учебных заведениях, на предприятиях и в научных организациях.

13.2. Понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования. В последнем случае это должно быть подтверждено документально (документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке или отчет о стажировке).

13.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Главной задачей повышения квалификации преподавателей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта

14. Материально-технические условия реализации программы

14.1. Создан банк инновационных программных и методических материалов с размещением на портале Доктрина.рф. Каждый слушатель регистрируется на образовательном портале и в своем личном кабинете получает возможность использования методического материала для освоения программы в любое время, из любого места с наличием интернета.

14.2. Все назначенные методические материалы доступны по ссылке, которая приходит в виде электронного письма на личную почту слушателя.

14.3. Результаты освоения модуля/темы фиксируются в системе дистанционного обучения.

15. Финансирование, контроль за деятельностью образовательного учреждения и отчетность.

15.1. Финансирование образовательного учреждения осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

15.2. Финансирование повышения квалификации преподавателей производится за счет источников по прямым договорам, заключаемым с учреждениями и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

15.3. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляет учредитель, в соответствии с Уставом.

16 . Хранение документов в образовательном учреждении.

16.1. Утвержденные учебно-тематические планы, программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования хранятся в образовательном учреждении.

16.2. Все документы и копии документов, касающиеся слушателя, хранятся в личном деле слушателя в образовательном учреждении.

16.3. Документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей хранятся в папке группы в образовательном учреждении.

16.4. Материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей хранятся в образовательном учреждении.

Приложение 1

Директору АНОО ДПО «Учебный
центр «Доктрина»
Лазаревой Елене Юрьевне

от _____

_____ Фамилия Имя Отчество

_____ Должность. Место работы

проживающего (й) по адресу

_____ индекс, город (населенный пункт)

_____ ул., дом., кв.

_____ область, край, республика

_____ тел.

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной професси-
ональной образовательной программе повышения квалификации

_____ (нужное указать)

краткосрочного цикла, проходящего с «__» _____ 20__ г. в
г. _____

_____ на договорной основе (нужное указать)

«__» _____ 20__ г.
дата

_____ Подпись

Приложение: копия диплома высшего (среднего) профессионального образо-
вания и сертификата/аккредитации.